

Sayı : E-31785986-010.06.01-2300063376
Konu : 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan
Hazırlık

12.07.2023

GENELGE
2023/03

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Üniversitemizde yeni stratejik plan hazırlık çalışmaları 2025-2029 dönemini kapsayacak şekilde başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında tüm birimlerimizden üniversitenin geleceğini birlikte şekillendirme bilinciyle çalışmalara aktif katkı ve katılım sağlaması, sürecin etkin ve etkili yürütülmesi beklenmektedir.

Üniversitemiz iyi bir yönetim modeli olarak "**stratejik yönetim yaklaşımı**"nı benimsemiş olup, bu doğrultuda hazırlanacak yeni stratejik planın;

- Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlaması,
- Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırması,
- Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlaması,
- Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlaması,
- Üniversitemizin uzun vadede gelişebilecek farklı ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir esnek bir yapıda olması,
- Hesap verme sorumluluğu kapsamında gerçekçi temellere dayanması,
- Hedeflerin başarıya ulaşması için katılımcı bir yaklaşım esas alınarak iç ve dış paydaşların faydalarını en üst seviyeye çıkarması ve
- Yönetim kalitesini ve kurumsal itibarı artırarak üniversitemizi ileriye taşıması amaçlanmaktadır.

2025-2029 dönemi stratejik planlama çalışmaları "**Sahiplenme ve katılımçılık**" ilkeleri çerçevesinde; Rektör, Strateji Geliştirme Kurulu (SGK), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB), stratejik planlama ekibi ve tüm harcama birimlerinden müteşekkil bir organizasyon tarafından yürütülecektir. Tüm paydaşların katılımının sağlandığı, bilimsel yöntemlere dayalı analizlerin esas alınacağı, zaman alıcı ve yoğun bir süreç izlenecektir.

Sürecin sahibi olan **Rektör**; Strateji Geliştirme Kurulu'nun esas ve stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olarak, stratejik planlama çalışmalarının bilfiil içinde olacak, alt süreçleri bizzat takip edecek ayrıca misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için görüş verecek ve en üst düzeyde karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlayacaktır.

Stratejik planlama sürecinin doğrudan sorumlusu olan **Strateji Geliştirme Kurulu**;

Belge Doğrulama Kodu: H7HPFHA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://ubs.ikc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çiğli Ana Yerleşkesi 35620 Çiğli/İzmir - TÜRKİYE

Bilgi için :

Süleyman Aşıcı

Şube Müdürü

Telefon No: (0 232) 3293535

Faks No: (0 232) 3860888

Telefon No:

(0 232) 3293535 - 1950

e-Posta:

İnternet Adresi: www.ikcu.edu.tr

Direkt Hat:

(0 232) 2705018

Kep Adresi:



- Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak,
- Sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek,
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak,
- Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak,
- Alternatif **misyon**, **vizyon** ve **temel değerler** taslakları ile taslak **amaçlar** ve **hedef kartlarını** değerlendirerek nihai hale getirmekle görevli ve yetkilidir.

Koordinatör birim olarak görevlendirilen **SGDB**'nin süreç içerisindeki görevi öncelikle stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Bu kapsamda SGDB'nin fonksiyonu;

- Stratejik plan genelgesinin hazırlanarak Rektör onayına sunulması,
- Plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kurulu'na, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarımı,
- Stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması,
- Toplantıların organizasyonu,
- Üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması,
- Belge ve doküman yönetimi gibi destek hizmetleri olup, bu süreçte her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır.

Bir rektör yardımcısı başkanlığında, görevlerini yürüten **stratejik planlama ekibi**;

- Hazırlık programının oluşturulması,
- Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi,
- Gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile
- Strateji Geliştirme Kurulu'nun uygun görüşüne ve Rektör'ün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olup,

Stratejik planlama ekibinin başkanı;

- Ekibin oluşturulması,
- Çalışmaların planlanması,
- Ekip içi görevlendirmelerin yapılması,
- Ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, ana hizmet birimlerinin ve SGDB'nin temsil edilmesi, farklı uzmanlık alanlarına sahip kişilerin yer alması, akademik ve idari personel sayısı arasında denge sağlanması gerekmektedir. Çalışma süresince üyelerin devamlılığının sağlanması, üye sayısının birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok ve farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar az olmaması gibi hususlar çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Bu kapsamda; oluşturulacak stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üye görevlendirilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilecektir. Bildirilen isimlerden uzmanlık ve yetkinliklerine göre stratejik planlama ekibinde ve alt çalışma gruplarında görevlendirme yapılacaktır.

Görevlendirmelerde şu niteliklerin bulunmasına azami özen gösterilmelidir:

- Görev yaptığı birimi en iyi şekilde tanımak ve temsil edebilmek,

Belge Doğrulama Kodu: H7HPFHA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://ubs.ikc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çiğli Ana Yerleşkesi 35620 Çiğli/İzmir - TÜRKİYE

Bilgi için :

Süleyman Aşıcı

Şube Müdürü

Telefon No: (0 232) 3293535

Faks No: (0 232) 3860888

Telefon No:

(0 232) 3293535 - 1950

e-Posta:

İnternet Adresi: www.ikcu.edu.tr

Direkt Hat:

(0 232) 2705018

Keşif Adresi:

- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmak ve çalışmalara yeterli zaman ayırabilmek,
- Analitik düşünceye sahip olmak,
- Uyumlu çalışabilmek,
- İnsan ilişkileri ve iletişimi güçlü olmak.

Stratejik planlama sürecinde **harcama birimlerinin**,

- Rektör tarafından yayımlanan bu genelgede belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirme,
- Görevlendirilen personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi adına kolaylık gösterme,
- Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda kurulabilecek olan alt çalışma gruplarına katkı sağlamak üzere ilgisine göre deneyimli personelini temsilci olarak gönderme ve aktif katılımını sağlama yükümlülükleri bulunmaktadır.

Ayrıca planlama süreci sonrasında harcama birimleri, Rektörün belirlediği raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapmak ile de yükümlüdür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecek olan stratejik plan hazırlık çalışmalarına harcama birimlerinin ve başta yönetim kademelerinde yer alan personeller olmak üzere idari ve akademik tüm çalışanların el ve gönül birliğiyle destek vermesi, katkıda bulunması ve kendisinden beklenen görev ve sorumlulukları etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmesi hususlarında;

Gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Saffet KÖSE
Rektör

Ek: Strateji Geliştirme Kurulu

DAĞITIM LİSTESİ

Belge Doğrulama Kodu: H7HPFHA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://ubs.ikc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çiğli Ana Yerleşkesi 35620 Çiğli/İzmir - TÜRKİYE

Bilgi için :

Süleyman Aşıcı

Şube Müdürü

Telefon No: (0 232) 3293535

Faks No: (0 232) 3860888

Telefon No:

(0 232) 3293535 - 1950

e-Posta:

İnternet Adresi: www.ikcu.edu.tr

Direkt Hat:

(0 232) 2705018

Kep Adresi: